

## Vacature Penningmeester Honk- en Softbalvereniging Kinheim

Wij zoeken een enthousiaste Penningmeester, die ons bestuur komt versterken. Met de afsluiting van boekjaar 2024 legt onze huidige Penningmeester na 8 jaar zijn functie neer. Vanaf 1 januari heeft onze Secretaris de taken a.i. waargenomen, maar hij treedt bij de maart 2025 ALV terug uit het bestuur.

Als onderdeel van het dagelijks bestuur is de Penningmeester verantwoordelijk voor het financiële beheer van de club. Het gaat om een beleidsmatige functie, de leden- en de financiële administratie worden door andere vrijwilligers uitgevoerd. Uiteraard ligt de eindverantwoordelijkheid daarvan wel bij de Penningmeester. Kinheim is een financieel gezonde vereniging; aan hem/haar de taak, samen met de overige bestuursleden, erop toe te zien dat zit zo blijft en te zorgen dat alle doelstellingen van de vereniging financieel uitvoerbaar zijn.

Het gaat om een vrijwillige functie in het bestuur, met in principe een termijn van drie jaar.

### Wie zijn wij?

Kinheim is een hechte en sociale honk- en softbalvereniging, waar breedte- en topsport elkaar versterken. We voeren een duurzame strategie met eigentijds model. En dat alles op een financieel solide basis, die er voor zorgt dat we floreren en over 10 jaar ons 100-jarig jubileum vieren.

We zorgen dat iedereen op zijn eigen niveau kan spelen, met het ambitieuze doel om bij zowel honkbal als softbal, in elke leeftijdscategorie (inclusief beeball) minstens 2 teams te hebben. Waar honk- en softballers met ambitie de ruimte krijgen om te groeien. Op sport-technisch, persoonlijk en maatschappelijk gebied.

### Wat ga je als Penningmeester doen?

- Deelname aan de bestuursvergaderingen en -overleg (fysiek/online), het strategisch besturen van de vereniging en het vertegenwoordigen van de vereniging naar buiten toe, samen met de overige bestuursleden.
- Beheer van het e-mailaccount van de Penningmeester.
- Overleg met uitvoerenden van de leden- en financiële administratie t.b.v. het voeren van een deugdelijke administratie van inkomsten en uitgaven.
- Contactpersoon/aanspreekpunt voor de kascommissie.
- Het controleren en versturen van facturen. Eindverantwoordelijkheid voor het innen van contributie van de leden, donaties van de Cv100 en sponsorgelden (sponsorafspraken via sponsorcommissie).
- Het controleren van de administratie (in online boekhoudprogramma) en goedkeuren binnenkomende facturen (4-ogen principe) en doen van betalingen.
- Het regelen van alle bankzaken, het beheer van de bankrekening (alle geldmiddelen) van de vereniging en in/uitschrijvingen bij KvK.
- Het opmaken van de financiële stukken (jaarrekening en begroting) t.b.v. de algemene ledenvergadering en de KNBSB, en het opstellen van een financieel meerjarenplan.

- Het maken van incidentele begrotingen, bijvoorbeeld voor evenementen, en het aanvragen van subsidies (i.s.m. andere bestuursleden).
- Contractbeheer (i.s.m. de voorzitter).

### **Wat krijg je ervoor terug?**

Wij bieden je inspirerend vrijwilligerswerk binnen een enthousiast bestuur van de leukste honk- en softbalvereniging in de regio! Jij krijgt een gezellig bestuur en heel dankbare leden.

### **Wat vragen we van jou?**

- Substantiële ervaring in financiële functies.
- Affiniteit met de doelgroep en betrokkenheid bij de vereniging.
- Teamspeler in het bestuur, zelfstandig in de eigen taken.
- Goede communicatieve en sociale vaardigheden, gevoel voor humor.
- Betrouwbaar, nauwkeurig en beslisvaardig.
- Relevante contacten en een relevant netwerk zijn een pré.
- Bij voorkeur bestuurlijke en/of managementervaring.

### **Interesse?**

Belangstellenden kunnen hun interesse kenbaar maken aan de voorzitter, Yvonne Campfens (06 1089 2499 of [yvonnecampfens@hotmail.com](mailto:yvonnecampfens@hotmail.com))

Haarlem, 14 februari 2025