

## **Vacature Secretaris Honk- en Softbalvereniging Kinheim**

Wij zoeken een enthousiaste Secretaris, die ons bestuur komt versterken. Onze huidige Secretaris treedt bij de maart 2025 ALV terug uit het bestuur.

Als onderdeel van het dagelijks bestuur is de Secretaris belangrijk voor de communicatie tussen het bestuur, leden, KNBSB en andere partijen.

Ben je enthousiast en flexibel, kun je begrijpelijk communiceren en zaken op schrift stellen en ben je niet bang voor een stukje eigen verantwoordelijkheid? Dan ben jij voor ons de kandidaat waarmee wij graag in gesprek komen.

### **Wie zijn wij?**

Kinheim is een hechte en sociale honk- en softbalvereniging, waar breedte- en topsport elkaar versterken. We voeren een duurzame strategie met eigentijds model. En dat alles op een financieel solide basis, die er voor zorgt dat we floreren en over 10 jaar ons 100-jarig jubileum vieren.

We zorgen dat iedereen op zijn eigen niveau kan spelen, met het ambitieuze doel om bij zowel honkbal als softbal, in elke leeftijdscategorie (inclusief beeball) minstens 2 teams te hebben. Waar honk- en softballers met ambitie de ruimte krijgen om te groeien. Op sport-technisch, persoonlijk en maatschappelijk gebied.

### **Wat ga je als Secretaris doen?**

- Deelname aan de bestuursvergaderingen en -overleg (fysiek/online), het dagelijks en strategisch besturen van de vereniging en het vertegenwoordigen van de vereniging naar buiten toe, samen met de overige bestuursleden.
- Het voorbereiden van de bestuursvergaderingen (verzamelen en distribueren agendapunten) en verslaglegging daarvan (actiepunten en besluitenlijsten).
- Beheer van het e-mailaccount van de Secretaris.
- Twee keer per jaar organiseren en verslaglegging van de ALV (maart en september).
- Ledenadministrateur voor de club, ledenadministratie in system van KNBSB, communicatie naar nieuwe leden bij aanmelding, bijhouden en tijdig aanbieden onboarding (informatie) pakket.
- Contactpersoon voor KNBSB, en zorgdragen voor distributie van informatie aan relevante leden en commissies.
- Nieuwsberichten maken voor de vereniging (items voor maandelijkse nieuwsbrief) en zorgdragen dat verenigingsinformatie op website actueel en correct is.
- Organiseren jaarlijkse nieuwjaarsreceptie.

Het gaat om een vrijwillige functie in het bestuur, met in principe een termijn van drie jaar.

## **Wat krijg je ervoor terug?**

Wij bieden je inspirerend vrijwilligerswerk binnen een enthousiast bestuur van de leukste honk- en softbalvereniging in de regio! Jij krijgt een gezellig bestuur en heel dankbare leden.

## **Wat vragen we van jou?**

- Affiniteit met de doelgroep en betrokkenheid bij de vereniging.
- Teamspeler in het bestuur, zelfstandig in de eigen taken.
- Goede communicatieve en sociale vaardigheden, gevoel voor humor.
- Betrouwbaar, nauwkeurig en beslisvaardig.
- Relevante contacten en een relevant netwerk zijn een pré.
- Bij voorkeur bestuurlijke en/of managementervaring.

## **Interesse?**

Belangstellenden kunnen hun interesse kenbaar maken aan de voorzitter, Yvonne Campfens (06 1089 2499 of [yvonnecampfens@hotmail.com](mailto:yvonnecampfens@hotmail.com)).

Haarlem, 14 februari 2025